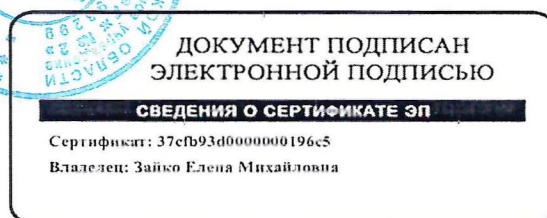
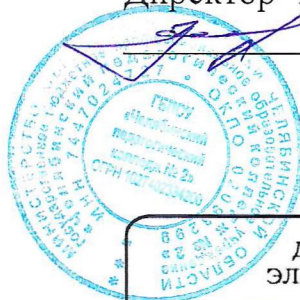


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПК № 2
_____ Е.М. Зайко



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Челябинский педагогический колледж № 2»

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения	3
2. Состав Методического совета	3
3. Цели и основные задачи деятельности Методического совета.....	3
4. Основные направления деятельности Методического совета.....	4
5. Компетенции Методического совета	5
6. Организация работы.....	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже и его структурных подразделениях.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:

– Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Методического совета колледжа входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по инновационной работе, заведующий учебно-производственной практикой, заведующие отделениями, методисты, заведующие кафедрами.

Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе. Из состава Методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.3. Состав Методического совета утверждается приказом директором колледжа сроком на один год.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации

педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

3.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности кафедр и других структурных подразделений, методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- анализ педагогических инноваций и подготовка предложений о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы;
- мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4.2. Организация научно-методической работы кафедр колледжа, контроль исполнения.

4.3. Систематическое информирование педагогического коллектива колледжа о научных и практических достижениях в области обучения и воспитания студентов.

4.4. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, кураторов и заведующих кафедрами.

4.5. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4.6. Участие в организации смотров-конкурсов творческих работ студентов.

4.7. Оказание методической помощи в подготовке к аттестации преподавателей и сотрудников. Анализ результатов аттестации преподавателей.

4.8. Участие в издании научно-методических материалов, наработанных педагогическим коллективом и отдельными преподавателями.

4.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

4.11. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и научно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.12. Оказание методической помощи молодым преподавателям.

4.13. Разработка и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

4.14. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.15. Контроль и координация работы кафедр.

5. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет рассматривает и обсуждает:

1. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, различных видов практики, авторские и экспериментальные программы и рекомендует их для использования в колледже и публикации.

2. Планы учебно-методической работы кафедр.

3. Планы повышения квалификации преподавателей и их стажировки в колледже и за его пределами.

4. Планы работы аттестационной комиссии колледжа и планы мероприятий аттестуемых преподавателей.

5. Вопросы содержания и качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6. Вопросы организации олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, обучающих семинаров.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Утверждение плана работы Методического совета осуществляется директором колледжа.

6.2. Работа Методического совета осуществляется по плану, составленному председателем, утвержденному после его рассмотрения на заседании Методического совета колледжа – директором колледжа.

6.3. План Методического совета может быть включен отдельным разделом в план работы колледжа на учебный год.

6.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

6.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Возражения членов совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

6.6. Решения и рекомендации Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.7. Документация Методического совета включает в себя:

- годовой план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета;
- отчет председателя Методического совета по итогам учебного года.